Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “Eleonora Pimentel Fonseca”

OGGETTO:

Dichiarazione riepilogativa per accesso/liquidazione F.I.S e Attività aggiuntive - A.S. 2023/2024.

La sottoscritta ………………., in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di DOCENTE a T.D/T.I., nel rispetto di quanto programmato nel PTOF,

**D I C H I A R A**

Di aver svolto le seguenti attività1 **ore aggiuntive/ incarichi** ai fini dell’assegnazione del **FONDO dell’Istituzione Scolastica – F.I.S. a. s. 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Tipo di attività | **Ore previste art. 26** | **Ore svolte art. 26** |
|  | COLLABORATORE del DS |  |  |
|  | COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA |  |  |
|  | REFERENTE DI PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA |  |  |
|  | REFERENTE DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA |  |  |
|  | REFERENTE DI PLESSO SCUOLA SEC.PRIMO GRADO |  |  |
|  | ALTRE REFERENZE (CON INCARICO) |  |  |
|  | DIPARTIMENTI (SE PREVISTO IN CONTRATTAZIONE) |  |  |
|  | PROGETTI……. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data: Firma:

# RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Visti gli atti a disposizione, si certifica l’effettuazione delle prestazioni sopra dichiarate.

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Antonietta Cembalo**

1 I compensi relativi agli incarichi svolti saranno liquidati solo in presenza di una idonea documentazione finale da consegnare entro il termine di scadenza (per gli incarichi: v. modello relazione finale; per i progetti: v. modello registro e documentazione dei progetti, monitoraggio customer satisfaction ecc.)